

Załącznik Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	29 września 2016 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Referat Organizacyjny

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy Walce w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy Walce do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;b) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;c) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektu;d) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku pomieszczeń będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;e) zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń;f) sprawdzenie działania środków łączności;g) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowychh) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów obok obiektu, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904).b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);c) § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1.	2.
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Wójt Sekretarz Gminy</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p style="text-align: center;">1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pracownikom Urzędu Gminy informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowywania się w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy. 4. Zwiększenie częstotliwości wykonywania obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku. 5. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń – na podstawie wykazu. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej (nawiązanie łączności i próbne uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania). 7. Sprawdzanie dróg ewakuacji. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośredniego przełożonego, który zawiadamia Policję. 9. Wszystkie działania odnotowywane są w dzienniku działania. 	<p style="text-align: center;">2.</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Informatyk Specjalista ds. BHP</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Krapkowickiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Walce.

Opracował: M. Strączek