

<b>Załącznik Nr 3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	Data	<b>29 września 2016 r.</b>
	Treść zadania	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO</b>	Wykonawca zadania	<b>Referat Organizacyjny</b>

### **I. Cel zadania**

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy Walce w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy Walce do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

### **II. Warunki operacyjne realizacji zadania**

Realizacja zadań w ramach **II** stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p><b>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ostrzeżenie pracowników o możliwych formach ataku,</li><li>b) polecenie wyznaczonym pracownikom wdrożenia procedury działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,</li><li>c) wzmocnienie ochrony budynku oraz sprawdzenie systemu ochrony obiektu przez służbę ochrony,</li><li>d) dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,</li><li>e) wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Urzędu Gminy,</li><li>f) poddanie kontroli osób przy wejściu na teren budynków Urzędu Gminy oraz kontrola ich bagaży, paczek i innych pojemników,</li><li>g) zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem Urzędu Gminy, wprowadzenie kontroli pojazdów przed wejściem do samochodów i ich uruchomieniem;</li></ul> <p><b>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wprowadzenie kontroli pojazdów, ludzi oraz pomieszczeń budynku,</li><li>b) prowadzenie akcji informacyjno - instruktażowej dla mieszkańców gminy dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904).</li><li>b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);</li><li>c) § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</li></ul>

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	2.
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.</li><li>2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.</li><li>3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.</li><li>4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.</li></ol>	<p>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy</li><li>2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.</li><li>3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</li><li>4. Wójt zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li></ol>	<p>Wójt Sekretarz Gminy</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p style="text-align: center;"><b>1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie Wójtowi Gminy lub osobie zastępującej Wójta informacji o możliwych formach ataku.</li> <li>2. Przekazywanie pracownikom Urzędu Gminy ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego.</li> <li>3. Zobowiązanie Kierowników referatów do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem Urzędu Gminy w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych.</li> <li>4. Zwiększenie pracowników ochrony na jednej zmianie.</li> <li>5. Sprawdzenie sprawności systemu monitoringu obiektu.</li> <li>6. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych przychodzących do Urzędu Gminy.</li> <li>7. Weryfikacja sprzętu oraz materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru w przypadku ich uruchomienia.</li> <li>8. Obserwacja zachowania osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników.</li> <li>9. Kontrola pojazdów pracowników przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>2.</b></p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p style="text-align: center;">Informatyk</p> <p style="text-align: center;">Kierownik Referatu Infrastruktury i Inwestycji</p>
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p>

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Krapkowickiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

## **VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Walce.

Opracował: M. Strączek