

<b>Załącznik Nr 5</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	<b>29 września 2016 r.</b>
	<b>Treść zadania</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>Referat Organizacyjny</b>

### **I. Cel zadania**

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy Walce w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego potencjalny atak terrorystyczny oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowaniach do działań terrorystycznych i sabotażowych.

Ostrzeżenie i przygotowanie pracowników Urzędu Gminy Walce do podjęcia stosownych działań; wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych; wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektów dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla Urzędu Gminy Walce.

### **II. Warunki operacyjne realizacji zadania**

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju, niepewności oraz strachu pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p><b>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wprowadzenie dyżuru osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terroru lub sabotażu,</li><li>b) ograniczenie liczby miejsc ogólnodostępnych w obiektach i ich otoczeniu,</li><li>c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Urzędu,</li><li>d) wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektów,</li><li>e) wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie;</li></ul> <p><b>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) dokonanie przeglądu środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,</li><li>b) zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,</li><li>c) zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego zakwaterowania mieszkańców miasta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904).</li><li>b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);</li><li>c) § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego.</li></ul>

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	2.
W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy 2. Decyzje i polecenia Wójta przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 4. Wójt Gminy zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Sekretarz Gminy  Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych.</li> <li>2. Załatwianie spraw urzędowych poprzez kontakt klienta z pracownikiem załatwiającym sprawę.</li> <li>3. Wyłączenie z użytkowania sali narad.</li> <li>4. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy o celowości ich wejścia.</li> <li>5. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych pracowników.</li> <li>6. Zaktualizowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</li> <li>7. Zaktualizowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności.</li> </ol>	<p>Wójt</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Specjalista ds. BHP</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami.</li> <li>2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia.</li> </ol>	<p>Wójt</p>

**V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Krapkowickiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

**VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Walce.

Opracował: M. Strączek