Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY WALCE

z dnia ..... 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Walce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Walce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz zabytkach sakralnych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zadania.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Walce mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku lub nie prowadzących działalności gospodarczej , posiadających tytuł prawny do zabytku:

a) usytuowanego na terenie Gminy Walce,

b) wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,

c) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, o których mowa w § 2 ust 1.

2. W przypadku, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Walce wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, składa się w Urzędzie Gminy w Walcach w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Walce wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy Walce.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się odpowiednio:

1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub informację z gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

4) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji jeśli jest wymagane,

5) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Walce na wniosek Wójta Gminy Walce.

2. W uchwale Rady Gminy Walce przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Dotacja może być przekazana po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i termin ich wykonania oraz określenia trybu wyłonienia wykonawcy,

2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

3) sposoby i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, a także sposób kontroli wykorzystania dotacji,

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,

5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 10 grudnia roku budżetowego, w którym następuje przyznanie dotacji.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru robót.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu dotacji udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Walce.

3. Do sprawozdania dołącza się kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania, kopię umowy oraz protokoły odbioru wykonanych robót.

4. Termin rozliczania dotacji każdorazowo określony będzie w umowie.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Walce przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona.

§ 9. 1. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania środków, sprawuje Wójt Gminy Walce lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 10. Wójt Gminy Walce prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 2 ust.1

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Bogusław Dziadkiewicz
radca prawny
OP-821/2007

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Gminy Walce
z dnia ..... 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU : .....
.....
2. Nr w rejestrze zabytków : .....
3. Wpis z dnia: .....
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA .....
.....
2. ADRES / SIEDZIBA .....
.....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. FORMA PRAWNA .....
6. NAZWA I NUMER REJESTRU .....
.....
7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....
8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:
.....
.....
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....
.....
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
   a) wydane przez .....
   b) numer .....
   c) data .....

2. pozwolenia na budowę:
   a) wydane przez .....
   b) numer .....
   c) data .....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C . TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia
2. Planowany termin zakończenia

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %

	Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Walce		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		

III. DODATKOWE INFORACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. aktualny wypis z rejestru zabytków lub informacja z gminnej ewidencji zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)

VI. PODPISY

	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....
Rady Gminy Walce
z dnia ..... 2023 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....
na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Walce
a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	..... zł
W tym : - koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		

	Inne źródła				
	Ogółem				
	D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW				
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Podpisy:

....

data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....

(data i podpis)