

**Projekt**

z dnia 3 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WALCE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Walce uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Walce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, o których mowa w § 2 ust 1.

2. W przypadku, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Walce wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, składa się w Urzędzie Gminy w Walcach w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Walce wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy Walce.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się odpowiednio:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub informację z gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji jeśli jest wymagane,
- 5) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu.

7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

9. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

10. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

11. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 5. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Walce na wniosek Wójta Gminy Walce.

2. W uchwale Rady Gminy Walce przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu dotacji udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Walce.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wójt Gminy Walce prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 2 ust.1

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XL/273/10 Rady Gminy Walce z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz uchwała nr LXVII/523/2023 Rady Gminy Walce z dnia 6 września 2023r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Walce  
z dnia ..... 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW  
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU : .....
2. Nr w rejestrze zabytków : .....
3. Wpis z dnia: .....
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU : .....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. PEŁNA NAZWA .....
2. ADRES / SIEDZIBA .....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. FORMA PRAWNA .....
6. NAZWA I NUMER REJESTRU .....
7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....
8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:  
.....
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Walce |  |  |
|  | Udział środków własnych   |  |  |
|  | Udział środków z budżetu państwa                                  |  |  |
|  | Udział środków z innych źródeł                                    |  |  |

### III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

| Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych |                        |                    |   |
|--|------------------------|--------------------|---|
| Rok  | Zakres wykonanych prac | Poniesione wydatki | W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło) |
|  |                        |                    |   |
|  |                        |                    |   |
|  |                        |                    |   |
|  |                        |                    |   |
|  |                        |                    |   |

### IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....  
.....  
.....

### V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. aktualny wypis z rejestru zabytków lub informacja z gminnej ewidencji zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)

### VI. PODPISY

|   |                        |
|---|------------------------|
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy |                        |
| Miejscowość, data .....                                   | (pieczęć wnioskodawcy) |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Walce  
z dnia ..... 2023 r.

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

|  |
|--|
| .....<br>(nazwa zadania)   |
| realizowanego w okresie od ..... do .....<br>na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Walce<br>a |
| .....<br>( imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)  |

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....  
.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA**

|  |          |
|--|----------|
| Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym     | ..... zł |
| W tym : - koszty pokryte z uzyskanej dotacji | ..... zł |
| - środki własne                              | ..... zł |

**B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW**

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity | W tym z dotacji |
|-----|----------------|-----------------|-----------------|
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |
|     |                |                 |                 |

**C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

| Źródło                   | w zł | % |
|--------------------------|------|---|
| Koszty pokryte z dotacji |      |   |
| Środki własne            |      |   |





## Uzasadnienie

### **do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielana przez organ stanowiący JST dotyczy zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków wynika z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zgodnie z nią Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków podyktowane jest koniecznością przystosowania zapisów do przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W myśl ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wyżej wskazane organy nie wniosły uwag.